

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 33» НМР РТ
Протокол №3 от «16» сентября 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ №387 от «16» сентября 2024 г.
Директор школы Л.Г.Салихзянова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

в МБОУ «СОШ №33 НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования в МБОУ «СОШ №33» НМР РТ (далее – Школа) разработано в соответствии с п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (№ 273-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021г. №1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 (с изменениями от 14.12.2017 г. № 1218), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Уставом Школы.

1.2. Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования в Школе.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования способствует:

- определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям;
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива;
- возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях;
- отметить существующие проблемные зоны;
- определить направление дальнейшего развития Школы.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОО.

1.6. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ОО и утверждается руководителем ОО.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОО с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ОО и общественности.

2.2. Отчет о самообследовании включает аналитическую и статистическую части. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка информации.

3. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчёта педагогическим советом;
- подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте

Школа.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Для проведения самообследования привлекаются: директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений учителей, учителя и другие заинтересованные лица.

3.4. Директор Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

3.5. Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся, выпускников. Источником информации служат нормативно-правовые документы, аналитические материалы, подготовленные в течение учебного года

3.6. По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы. Комиссия по самообследованию выносит отчёт на обсуждение педагогического совета.

3.7. Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития ОО и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

4. Структура отчета самообследования

4.1. Отчет о самообследовании имеет следующую структуру:

4.1.1. Общие сведения об образовательной организации

4.1.2. Аналитическая часть:

1. Оценка системы управления организацией
2. Оценка образовательной деятельности
3. Содержание и качество подготовки
4. Востребованность выпускников
5. Оценка функционирования ВСОКО
6. Оценка кадрового обеспечения
7. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
8. Оценка материально-технической базы

4.1.3. Результаты анализа показателей деятельности организации.

4.2. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.3. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя ОО, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

4.4. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ОО.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет подписывается директором и заверяется ее печатью.

5.3. Отчет рассматривается на педагогическом совете Школа.

5.4. Отчет отправляется учредителю и размещается в сети Интернет на официальном сайте Школа не позднее 20 апреля текущего года.